

제1조. 개인정보의 처리목적 제1조. 개인정보의 처리목적

화성시수출업무지원센터의 대표홈페이지에서는 수집하는 개인정보 항목이 없음을 알려드립니다.

제2조. 처리하는 개인정보의 항목 처리하는 개인정보의 항목

화성시수출업무지원센터의 대표 홈페이지에서는 처리하는 개인정보의 항목이 없음을 알려드립니다.

제3조 개인정보의 처리 및 보유기간 개인정보의 처리 및 보유기간

화성시수출업무지원센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리,보유합니다.

화성시 수탁업무와 관련한 개인정보 및 기업정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 화성시 수탁업무 종료일까지 제1조의 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 화성시 수탁업무 종료일 이후에는 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 우리재단 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

재단 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고예방, 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 보유·이용됩니다.

제4조 개인정보의 제3자 제공 개인정보의 제3자 제공 관련 아이콘

화성시수출업무지원센터는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제5조 개인정보처리 위탁 개인정보의 파기 관련 아이콘

화성시수출업무지원센터 대표 홈페이지는 개인정보 처리와 관련한 별도의 위탁사항이 없음을 알려드립니다.

제6조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법 관련 아이콘

정보주체는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

정보주체는 (재)화성시수출업무지원센터(‘www.hstrade.or.kr’이하 ‘화성시수출업무지원센터’)에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- ① 개인정보 열람요구
- ② 오류 등이 있을 경우 정정 및 삭제의 요청
- ③ 처리정지 요구

제1항에 따른 권리 행사는 (재)화성시수출업무지원센터(‘www.hstrade.or.kr’이하 ‘화성시수출업무지원센터’)에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(Fax) 등을 통하여 하실 수 있으며 화성시수출업무지원센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 화성시수출업무지원센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제7조 개인정보처리의 정지요구 개인정보처리의 정지요구 관련 아이콘

정보주체는 화성시수출업무지원센터에 대하여 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 화성시수출업무지원센터는 해당 사유를 고객에게 알리고, 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

제8조 개인정보의 파기 개인정보의 파기 관련 아이콘

화성시수출업무지원센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

① 개인정보 및 기업정보 금융거래 및 화성시 수탁업무목적으로 처리하는 개인정보 및 기업정보는 금융거래 및 화성시 수탁업무목적을 달성한 날까지 보유·이용됩니다. 단, 목적 달성일 후에는 금융사고 예방·조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.

파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조 개인정보의 안전성 확보 조치 개인정보의 안전성 확보 조치 관련 아이콘

화성시수출업무지원센터는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

해킹 등에 대비한 기술적 대책

화성시수출업무지원센터는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다

제10조 개인정보보호 책임자 개인정보보호 책임자 관련 아이콘

화성시수출업무지원센터는 개인정보 보호법 제31조(개인정보 보호책임자의 지정 등)에 따라 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 최고책임자

성명 : 최한수

직책 : 화성시수출업무지원센터장

전화번호 : 031-8059-6402

주소 : 화성시 향남읍 토성로 14 2F

정보주체께서는 화성시수출업무지원센터의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. (재)화성시수출업무지원센터('www.hstrade.or.kr'이하 '화성시수출업무지원센터')은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제11조 개인정보 처리방침 변경 개인정보 처리방침 변경 관련 아이콘

개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다.

제12조 권익침해 구제방법 권익침해 구제방법 관련 아이콘

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

아래의 기관은 화성시수출업무지원센터와는 별개의 기관으로서, 화성시수출업무지원센터의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ① 개인정보 침해신고센터 : (국번없이)118 (privacy.kisa.or.kr)
- ② 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ③ 경찰청 사이버범죄 신고시스템 : (국번없이)182 (ecrm.police.go.kr)
- ④ 대검찰청 사이버수사과 : 02-3480-2000 (www.spo.go.kr, cybercid@spo.go.kr)